

УТВЕРЖДЕНО

Приказ заместителя
Начальника Белорусской
железнодорожной
30.12.2015 №1334

ПОРЯДОК

организации перевозки багажа, грузобагажа организациями, входящими в состав государственного объединения «Белорусская железная дорога» по территории Республики Беларусь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Республики Беларусь и регламентирует организацию предоставления услуги по перевозке багажа, грузобагажа в поездах формирования Белорусской железной дороги по территории Республики Беларусь.

2. Перевозка багажа, грузобагажа осуществляется организациями, входящими в состав государственного объединения «Белорусская железная дорога» (далее – организации Белорусской железной дороги), в соответствии с Уставом железнодорожного транспорта общего пользования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.08.1999 № 1196 (далее – Устав), Правилами перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в Республике Беларусь, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17.07.2015 № 609 (далее – Правила)

Багаж, грузобагаж перевозится между станциями, производящими операции по приему и выдаче багажа, на которых стоянка поезда, как правило, не менее 10 мин.

3. Перевозка багажа, грузобагажа осуществляется организациями Белорусской железной дороги в специально оборудованном для перевозки багажа, грузобагажа месте вагона пассажирского поезда до станций, открытых для работы с багажом. Перегруз в пути следования не допускается, за исключением перевозки бланочной продукции и перевозки багажа, грузобагажа в международном сообщении.

4. Для перевозки багажа, грузобагажа в специально оборудованном для перевозки багажа, грузобагажа месте вагона пассажирского поезда, как правило, оборудуется отдельное купе (далее – багажное купе). В

оконных проемах вагона с коридорной стороны и в багажном купе размещается табличка с надписью «БАГАЖ».

5. Информация о порядке приема, выдачи и перевозки багажа, грузобагажа в багажном купе поезда формирования Белорусской железной дороги размещается в пунктах продажи проездных и перевозочных документов, камерах хранения и на корпоративном сайте Белорусской железной дороги (далее – БЖД) в сети Интернет.

6. Размер платы и порядок расчетов за перевозку багажа, грузобагажа определяются законодательством Республики Беларусь.

7. Прием и выдача багажа, грузобагажа приоритетно организуется в камерах хранения (кроме автоматических камер), где при наличии возможности устраивается рабочее место для оформления перевозочных документов (багажная касса). В этих случаях оплата за хранение багажа, грузобагажа, предусмотренная законодательством, взимается в порядке, установленном для камер хранения.

8. К перевозке принимается багаж, грузобагаж от (до) железнодорожных станций, приведенных в приложении 1 к настоящему Порядку, с организацией приемки в камерах хранения или багажном отделении. Оформление производится в специализированной билетной кассе, которая при наличии технической возможности устраивается по месту приемки (выдачи) багажа, грузобагажа.

9. Пассажир, отправитель багажа, грузобагажа на железнодорожной станции отправления сдает багаж, грузобагаж в багажное отделение или камеру хранения с доставкой его к вагону приемосдатчиком.

Приемка (выдача) багажа, грузобагажа осуществляется, как минимум, с 8-00 до 20-00 по рабочим дням и с 8-00 до 17-00 по выходным.

10. Погрузка, выгрузка багажа в багажном купе осуществляется через нерабочий тамбур вагона. Ответственность за закрытие боковых дверей в тамбуре с нектловой стороны вагона возлагается на приемосдатчика, сопровождающего перевозку багажа, грузобагажа в багажном купе.

11. В багажном купе осуществляется перевозка бланочной продукции с общим весом одной отправки не более 200 кг. Как правило, в багажном купе перевозится не более одной отправки с бланочной продукцией.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ И ОФОРМЛЕНИЮ БАГАЖА И ГРУЗОБАГАЖА

12. На один проездной документ (билет), оформленный на одного пассажира, в том числе на проездной документ (билет), оформленный по детскому тарифу с предоставлением места, принимается не более 10 мест багажа по сумме трех измерений каждого места, не превышающих

250 см, при размере одной из сторон не более 180 см, весом каждого места от 1 до 20 кг и общим весом не более 200 кг.

13. Грузобагаж принимается к перевозке без предъявления проездного документа (билета) на основании письменного заявления, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Требования к габаритным и весовым характеристикам при приеме к перевозке грузобагажа аналогичны, как для багажа.

14. Тара или упаковка багажа, грузобагажа должна иметь устройства (приспособления), позволяющие переносить багаж, грузобагаж при погрузке и выгрузке, а также обеспечивать сохранность багажа, грузобагажа на все время перевозки и исключать возможность причинения вреда имуществу организаций Белорусской железной дороги, багажу пассажиров, грузобагажу отправителей или иному имуществу.

15. При обращении пассажира с отправкой багажа, грузобагажа в камеру хранения или багажное отделение приемосдатчик вокзала (станции):

информирует отправителя об условиях перевозки, сроках доставки и ориентировочной стоимости;

проверяет наличие проездного документа (билета);

предлагает отправителю заполнить заявление (при отсутствии билета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Отправителю предоставляется бланки, образцы их заполнения и письменные принадлежности;

уточняет в багажном отделении (камере хранения) станции формирования поезда, исходя из заявленного маршрута, дату возможной отправки и согласовывает ее с отправителем. Телефоны, используемые для информационного обмена, указаны в приложении 3;

проверяет размер, упаковку и свойства вещей и предметов, предъявляемых к перевозке, на соответствие требованиям нормативных документов. При необходимости оказывает услуги по упаковке;

взвешивает багаж, грузобагаж;

заполняет ярлык по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

установленным порядком взыскивает плату за хранение в камере хранения багажа, грузобагажа в случаях, предусмотренных законодательством;

проверяет правильность заполнения заявления (при его наличии);

направляет пассажира в кассу с заполненным заявлением (проездным документом) и ярлыком.

Касса на основании заявления (проездного документа) и ярлыка в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка оформляет перевозочный документ и дорожную ведомость. После оформления

перевозки кассир передает на станцию формирования поезда информацию об отправке по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

16. Оплата за услуги и перевозку багажа, грузобагажа взимается в пункте оформления в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

17. Для повышения безопасности перевозки приемосдатчик при приеме багажа, грузобагажа должен обращать внимание на наличие у пассажира, отправителя подозрительных вещей и предметов, на неадекватное поведение пассажира, отправителя и другие подозрительные факторы. При возникновении у приемосдатчика подозрений пассажиру, отправителю предлагается предъявить багаж, грузобагаж для осмотра. В случае отказа пассажира, отправителя от проведения осмотра информация сообщается в правоохранительные органы.

Для качественного осмотра багажа, грузобагажа приемосдатчик обеспечивается соответствующими техническими средствами (металлодетектор, дозиметр и т.п.) по согласованию с территориальными подразделениями внутренних дел.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА ПЕРЕВОЗОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ПЕРЕВОЗКУ БАГАЖА, ГРУЗОБАГАЖА

18. Оформление перевозочных документов на перевозку багажа, грузобагажа осуществляется кассирами багажными (билетными) в соответствии с Технологической инструкцией работы багажных кассиров и операторов на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах) системы «Экспресс-3» (ЭСУБР 02.60.5498–90МР) (далее – Инструкция), с использованием бланков «Перевозочный документ на багаж, грузобагаж, почту АСУ «Экспресс».

19. В соответствии с Правилами багажный (билетный) кассир оформляет на заявленное количество мест багажа, грузобагажа перевозочные документы.

При оформлении перевозочных документов на перевозку багажа, грузобагажа через АСУ «Экспресс» (вид работы Р 71 R010) кассир багажный (билетный) указывает: номер поезда, дату отправления поезда, станцию назначения, вид отправки (багаж, грузобагаж), вид расчета, количество мест, объявленную ценность отправки (при наличии), фамилию, имя, отчество, адрес и телефон получателя, номер билета пассажира (при наличии), наименование мест багажа, грузобагажа.

20. Пассажир может при сдаче багажа объявить его ценность с оплатой по тарифам, определяемым в соответствии с законодательством Республики Беларусь. При предъявлении к перевозке нескольких мест

багажа пассажир может объявить ценность каждого отдельного или общую ценность всех мест.

Грузобагаж без объявления ценности к перевозке не принимается.

21. Уполномоченное лицо (начальник станции, вокзала) имеет право потребовать вскрытия пассажиром своего багажа, отправителем грузобагажа для проверки, если возникли сомнения в правильности его оценки. В случае отказа пассажира, отправителя вскрыть багаж, грузобагаж для проверки или несогласия с суммой оценки, предложенной уполномоченным лицом (начальником станции, вокзала), багаж, грузобагаж для перевозки с объявленной ценностью не принимается.

22. Оформление багажа, грузобагажа прекращается не позднее, чем за 30 минут до отправления поезда, с которым он следует.

23. Учет оформленного количества багажа, грузобагажа осуществляется в багажном отделении (камере хранения) станции формирования (оборота) поезда в журнале, форма которого приведена в приложении 3 к данному Порядку. Технологией работы вокзала (станции) определяется ответственное лицо, которое осуществляет контроль за допускаемой загрузкой купе.

24. Уполномоченное лицо при приеме багажа, грузобагажа к отправлению в обязательном порядке по телефону получает информацию в багажном отделении (камере хранения) на станции отправления вагона о наличии свободных мест в багажном купе, после чего приступает к его оформлению либо отказывает в перевозке.

25. При отсутствии свободных мест в багажном купе уполномоченное лицо может зарезервировать в багажном отделении (камере хранения) станции отправления место для погрузки на следующую дату отправления без взимания платы за резервирование.

Оформление зарезервированного места должно подтверждаться кассиром станции отправления в установленном порядке. В случае отсутствия информации об оформлении отправки резервное место считается свободным за 2 часа до отправления поезда со станции формирования.

26. Оплата за перевозку багажа, грузобагажа осуществляется:

наличными денежными средствами;

в безналичном порядке, в том числе оплата по банковской платежной карте.

27. При отказе пассажира, отправителя от перевозки багажа, грузобагажа до отправления поезда в багажное отделение (камеру хранения) должен быть предъявлен перевозочный документ.

28. Плата, взысканная за оказанные услуги (оформление перевозочных документов, взвешивание багажа, грузобагажа и т.д.) пассажиру, отправителю не возвращается.

29. При возврате денежных средств за несостоявшуюся перевозку багажа, грузобагажа перевозочные документы (багажная, грузобагажная квитанция) остаются у перевозчика.

30. Возврат денежных средств за несостоявшуюся перевозку багажа, грузобагажа, оформленного по безналичному расчету, осуществляется в претензионном порядке.

31. Порядок оформления и возврата перевозочных документов с оплатой банковской пластиковой карточкой осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по оформлению проездных документов (билетов) и перевозочных документов с оплатой платежными карточками в билетных кассах Белорусской железной дороги и через сеть Интернет, утвержденной приказом от 08.12.2015 № 1238НЗ.

4. ПРИЕМ БАГАЖА, ГРУЗОБАГАЖА К ПЕРЕВОЗКЕ НА СТАНЦИИ ОТПРАВЛЕНИЯ И В ПУТИ СЛЕДОВАНИЯ

32. Прием багажа, грузобагажа к перевозке на станции формирования поезда осуществляется в соответствии с технологическим процессом работы вокзала.

33. Прием багажа, грузобагажа в пути следования осуществляется в соответствии с Инструкцией приемосдатчика багажа, грузобагажа в поездах.

5. СДАЧА БАГАЖА, ГРУЗОБАГАЖА К ПЕРЕВОЗКЕ В БАГАЖНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

34. Прием к перевозке багажа, грузобагажа, взвешивание и оформление в багажном отделении осуществляются по технологии работы багажного отделения. Принятый к перевозке багаж, грузобагаж в багажном отделении укладывается на тележку для последующей его транспортировки к вагону и погрузки в багажное купе.

35. Погрузка багажа, грузобагажа в багажное купе осуществляется через нерабочий тамбур приемосдатчиком багажного отделения в соответствии с данными, указанными в сдаточном списке, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Сдаточный список является документом по которому принимают и сдают багаж, грузобагаж при его погрузке в багажное купе или выгрузке из багажного купе приемосдатчик груза и багажа в поезде и приемосдатчик груза и багажа на железнодорожной станции багажного отделения (камеры хранения).

6. СДАЧА БАГАЖА, ГРУЗОБАГАЖА К ПЕРЕВОЗКЕ В КАМЕРУ ХРАНЕНИЯ

36. При приеме багажа, грузобагажа в камеру хранения приемосдатчик выполняет действия, определенные в пункте 15 Порядка. Отправки, принятые к перевозке, должны храниться в отдельном выделенном месте для багажа, грузобагажа.

37. После оплаты принятого к перевозке багажа, грузобагажа дорожная ведомость передается в камеру хранения в соответствии с установленной на вокзале (станции) технологией.

38. На основании перевозочного документа приемосдатчик наносит маркировку на упаковку и наклеивает бирку.

39. Принятый к перевозке в камере хранения багаж, грузобагаж укладывается на тележку для последующей транспортировки к вагону и погрузки в багажном купе. Транспортировка багажа грузобагажа к вагону осуществляется в соответствии с технологией работы вокзала.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОЗКИ И РАЗМЕЩЕНИЯ БАГАЖА, ГРУЗОБАГАЖА

40. При перевозке в багажном купе багаж, грузобагаж сопровождается приемосдатчиком багажного отделения станции формирования поезда, который обеспечивает его сохранность на всем пути следования.

41. Багаж, грузобагаж размещается в багажном купе равномерно, с учетом географии станций назначения (для удобства поиска и своевременной выгрузки в пути следования), массы и габаритов. При этом более тяжелые вещи и предметы укладываются в нижний ярус и ближе к входным дверям.

42. Общий вес перевозимого в одном купе багажа, грузобагажа не должен превышать 600 кг, при этом на верхнюю полку допускается погрузить вещи и предметы общим весом не более 150 кг.

43. На станции отправления и в пути следования при загрузке багажа, грузобагажа в багажном купе приемосдатчик контролирует вес загрузки на верхнюю полку, сверяя указанный вес на бирке, прикрепленной к багажу, грузобагажу.

44. В случае если по одному перевозочному документу перевозятся несколько мест багажа, грузобагажа, то все они по возможности укладываются вместе.

45. При погрузке и выгрузке багажа, грузобагажа приемосдатчик должен принимать меры для сохранности багажа, грузобагажа,

находящегося в багажном купе, закрывать двери купе дополнительным запорным устройством (замком).

46. Прием (выдача) багажа, грузобагажа в (из) вагон(а) на станциях формирования и оборота, а также по ходу следования осуществляется приемосдатчиком, сопровождающим багаж, грузобагаж, через нерабочий тамбур.

8. ВЫДАЧА БАГАЖА НА СТАНЦИЯХ ПО ХОДУ СЛЕДОВАНИЯ Поезда И НА КОНЕЧНОЙ СТАНЦИИ МАРШРУТА

47. Пассажир подъезжая на конечную станцию своего маршрута при желании, может заблаговременно, не ранее чем за 30 минут до прибытия на станцию назначения, получить свой багаж. Высадка пассажира из поезда может быть произведена из вагона в котором осуществляется перевозка багажа. Приемосдатчик заполняет сдаточный список на выдачу багажа на станции, указанной в перевозочном документе.

48. Выдача багажа, грузобагажа на станциях по ходу следования поезда производится при предъявлении проездного документа (билета) и перевозочного документа через нерабочий тамбур вагона либо через багажное отделение, камеру хранения станции.

49. При отсутствии замечаний при получении багажа, грузобагажа на оборотной стороне дорожной ведомости, находящейся у приемосдатчика, наносится отметка «Получен, без претензий», проставляется дата и заверяется подписью получателя. В перевозочном документе приемосдатчиком наносится отметка о выдаче багажа, грузобагажа и заверяется штампом багажного отделения.

50. В случае непредъявления проездного документа (билета), перевозочного документа или документа, удостоверяющего личность, багаж, грузобагаж выдается получателю в багажном отделении (камере хранения) по его письменному заявлению (при предъявлении доказательств своих прав на этот багаж, грузобагаж: точные признаки тары или упаковки вещей, опись содержимого), под роспись с указанием фамилии, имени, отчества и постоянного места жительства получателя (согласно паспорту или другому документу, удостоверяющему его личность). При отсутствии у пассажира проездного документа (билета) с пассажира взимается доплата (разница между тарифами багажа и грузобагажа)

51. В багажное отделение (камеру хранения) не востребоваанный багаж, грузобагаж доставляется в соответствии с технологией работы вокзала.

9. УТРАТА, НЕДОСТАЧА ИЛИ ПОВРЕЖДЕНИЕ (ПОРЧА) БАГАЖА, ГРУЗОБАГАЖА

52. Багаж, грузобагаж считается утраченным и его стоимость подлежит возмещению, если он не прибывает на железнодорожную

станцию назначения. В этом случае начальник станции (вокзала) станции назначения составляет акт общей формы в двух экземплярах по форме согласно приложению 6 настоящего Порядка, один экземпляр которого выдается пассажиру, получателю.

53. Возмещение ущерба, вызванного утратой, недостачей или повреждением (порчей) багажа, грузобагажа производится перевозчиком в соответствии с Правилами и Уставом.

10. ПОРЯДОК СДАЧИ ОТЧЕТНЫХ ПЕРЕВОЗОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

54. По прибытии поезда в пункт формирования приемосдатчик сдает в багажное отделение (камеру хранения) все сдаточные списки и другие отчетные документы на перевозку багажа, грузобагажа в установленном порядке.

11. ТРЕБОВАНИЯ К БАГАЖНОМУ КУПЕ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОМУ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ БАГАЖА, ГРУЗОБАГАЖА

55. Перевозка багажа, грузобагажа осуществляется в специально оборудованном 4-местном купе штабного вагона, ближнем к нерабочему тамбуру.

56. С целью увеличения площади размещения багажа, грузобагажа откидной подоконный стол должен находиться в сложенном состоянии.

57. Верхние и нижние полки для обеспечения защиты обивки должны иметь съемные чехлы или другие средства защиты, оснащение которых выполняет вагонный участок.

58. Двери купе, выделенного для перевозки багажа, грузобагажа, должны быть оснащены вагонными участками дополнительным индивидуальным запорным устройством под замок. Замок выделяется багажным отделением, приемосдатчик которого обслуживает вагон.

59. Перечень дополнительного инвентаря определяется и комплектуется багажным отделением, эксплуатирующим багажное купе.

60. Крепление багажа, грузобагажа на верхней полке в средней ее части осуществляется с помощью установленных штатных страховочных ремней или имеющейся скобы (в зависимости от конструкции купе).

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕЗДА В ПОЕЗДЕ ПРИЕМОСДАТЧИКА, СОПРОВОЖДАЮЩЕГО БАГАЖ, ГРУЗОБАГАЖ

61. Приемосдатчик, сопровождающий перевозку багажа, грузобагажа в багажном купе (далее – приемосдатчик), при исполнении им служебных обязанностей должен иметь удостоверение личности с

фотографией и заполненный на него маршрут, выданный уполномоченным лицом (станции, вокзала).

62. Приемосдатчик по вопросам, касающимся его размещения в вагоне, отдыха, ухода из вагона в пункте оборота, оказания медицинской помощи, а также иным возникающим вопросам должен обращаться к начальнику поезда.

63. Начальник поезда в рамках своих должностных обязанностей имеет право требовать выполнения приемосдатчиком указаний по вопросам обеспечения безопасности движения, противопожарной безопасности, соблюдения расписания движения поезда.

64. Отдых приемосдатчика в пути осуществляется, как правило, в купе, предназначенном для перевозки багажа, грузобагажа либо на одном из служебных мест поезда бригады. Необходимость выделения служебных мест для приемосдатчика определяется пассажирской службой.

65. В пути следования приемосдатчик подчиняется начальнику поезда.

13. ПЕРЕВОЗКА БАГАЖА ГРУЗОБАГАЖА В МЕЖДУНАРОДНОМ СООБЩЕНИИ

66. В соответствии с нормами Соглашения между железнодорожными администрациями государств-участников Содружества Независимых Государств, Грузии, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики об особенностях применения отдельных норм Соглашения о международном пассажирском сообщении (СМПС) – ОП СМПС о международном пассажирском сообщении перевозка багажа, грузобагажа в международном сообщении до станций Москва и Калининград осуществляется только станциями Орша и Минск.

Допускается перевозка багажа и грузобагажа в соответствии с требованиями главы 2 настоящего Порядка к габаритным и весовым характеристикам. К перевозке принимается багаж, грузобагаж до станций Калининград и Москва с оформлением:

от станции Витебск с перегрузом по станции Орша.

от станций Барановичи-Полесские, Гродно, Брест, Жлобин, Гомель, Могилев с перегрузом по станции Минск.

Приложение 1
к приказу заместителя
Начальника Белорусской
железной дороги
№ _____

Перечень станций, которые осуществляют оформление перевозки багажа грузобагажа в багажном отделении, камере хранения:

Минск,
Орша,
Барановичи-Полесские
Брест,
Жлобин,
Гомель,
Могилев,
Витебск.

Приложение 4
к приказу заместителя
Начальника
Белорусской железной
дороги

Государственное объединение
«БЕЛОРУССКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА»

Я Р Л Ы К №
на прием багажа или грузобагажа

Дата приема _____

№ поезда _____

№ проездного документа _____

Станция и дорога назначения _____

Количество мест	Род упаковки	Вес	Сумма объявленной ценности
Для Грузо-багажа	Отправитель _____		
	Получатель и его адрес _____		
Наименование груза _____			

Приемосдатчик _____

Запрещается перевозить в качестве багажа, грузобагажа легковоспламеняющиеся, огнеопасные, самовозгорающиеся, взрывчатые, радиоактивные, едкие, отравляющие и другие опасные вещества, вещи и предметы, обладающие зловонным запахом и которые могут причинить вред багажу, грузобагажу других лиц или имуществу перевозчика. Согласен, что не полученный мною в течение 30 суток (с момента получения уведомления) багаж может быть реализован в соответствии с законодательством Республики Беларусь

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись отправителя, данные документа, удостоверяющего личность)

Приложение 6
к приказу заместителя
Начальника
Белорусской железной
дороги

АКТ ОБЩЕЙ ФОРМЫ

Станция _____ железной дороги
(на которой составлен Акт)

Поезд № _____, ваг. № _____

Дата «__» _____ 20__ г

Описание обстоятельств, вызвавших составление акта:

Станция отправления _____

Станция назначения _____

Дорожная ведомость № _____ от «__» _____ 20__ г

Количество мест _____

Наименование багажа, грузобагажа _____

Акт составлен в присутствии:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Подписи: приемосдатчика _____

получателя _____